

## سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و صندوق بازنشستگی کشوری

### مقدمه

در راستای اجرای بندهای تکلیفی در اسناد بالادستی تحقق برنامه های مرتبط با سیاست های ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (مد الظله العالی) از جمله سیاست های جهش تولید و اثرات توانمند سازی بازنشستگان با آموزش های مهارتی، تفاهم نامه همکاری به شماره ثبت ۱۰۰/۳۲۲۵ در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱۱ منعقد گردید. در همین راستا به منظور اجرای مفاد تفاهم نامه، ((دستورالعمل اجرایی تفاهم نامه همکاری سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و صندوق بازنشستگی کشوری)) به شرح ذیل تدوین شده است:

### ۱. ساختار و تعاریف

#### ۱-۱- کمیته راهبری مرکزی

کمیته راهبری مرکزی به منظور هماهنگی، برنامه ریزی و نظارت بر اجرای مفاد تفاهم نامه تشکیل شده و محل استقرار آن در سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور می باشد.

#### ۱-۲- کمیته برنامه ریزی استانی و شهرستانی

در استانها و شهرستان ها کمیته راهبری استانی و شهرستانی با همکاری ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای و واحدهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری تشکیل شده و گزارش کار و فعالیت های خود را به طور مستمر در بازه های زمانی سه ماهه به کمیته راهبری مرکزی ارسال می نماید.

### ۲. ترکیب و اعضاء

#### ۲-۱- کمیته راهبری مرکزی

اعضای ستاد مرکزی ۵ نفر به شرح ذیل می باشد:

(۱) معاون آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور (رئیس ستاد)

(۲) مدیر کل فرهنگی اجتماعی صندوق بازنشستگی

(۳) نماینده دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی

(۴) مدیر کل امور استان ها صندوق بازنشستگی کشوری

(۵) یک نفر از بازنشستگان سازمان فنی و حرفه ای (آشنا به امور برنامه ریزی آموزش های فنی و حرفه ای)

تبصره:

- ۱- برحسب ضرورت از کارشناسان به عنوان مدعو برای حضور در جلسات دعوت می شود.
- ۲- جلسات ستاد هر ماه حداقل یکبار تشکیل می شود.

## ۲-۲-۱- اعضای کمیته راهبری استانی و شهرستانی

- اعضای سازمان آموزش فنی و حرفه ای:

۱. کمیته استانی:

- مدیر کل کمیته استانی ( رئیس ستاد)

- معاونین اداره کل

- یک نفر بازنشسته ی اداره کل

۲. کمیته های شهرستانی:

- رئیس مرکز

- کارشناس آموزش

- کارشناس مشاوره و هدایت آموزشی

- اعضای صندوق بازنشستگی کشوری:

- مدیریت استان

- کارشناس مربوطه در مدیریت استان

- نماینده کانون های بازنشستگی استان

- یک نفر از بازنشستگان استان

## ۳. شرح وظایف و اختیارات

### ۳-۱- شرح وظایف و اختیارات کمیته راهبری مرکزی

۱. تهیه و تدوین سیاست های کلی، برنامه های اجرایی و تقویم جلسات
۲. بررسی برنامه ها، عملکرد و پیشنهادهای کمیته های استانی و شهرستانی
۳. تصویب پش نویس قراردادهای موضوع تفاهم نامه ارسالی کمیته راهبری استانی

۴. برنامه ریزی برای برگزاری آموزش های تصویب شده توسط صندوق بازنشستگی کشوری به صورت حضوری و مجازی

۵. بررسی برنامه های پیشنهادی سازمان و صندوق بازنشستگی کشوری و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی به استان ها

## ۲-۳- شرح وظایف و اختیارات کمیته راهبری استانی و شهرستانی:

۱. بررسی نیازهای آموزشی که توسط صندوق بازنشستگی کشوری انجام شده است.
۲. برنامه ریزی های لازم جهت تنظیم تقویم جلسات کمیته و اجرای دوره های تائید شده.
۳. ارائه پیشنهادات جهت تدوین و بازنگاری استانداردهای آموزشی سازمان به کمیته مرکزی.
۴. عقد قراردادهای آموزشی و امضاء توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان و مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری در استان و ارائه گزارش به کمیته راهبری مرکزی
۵. تسهیل و صدور مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد بر اساس آخرین دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد سازمان به متقاضیان صندوق
۶. برنامه ریزی جهت واگذاری مراکز آموزشی به کانون های بازنشستگی طبق ضوابط و مقررات واگذاری های سازمان.
۷. اطلاع رسانی دوره های آموزشی مراکز دولتی و آموزشگاه های آزاد سازمان به صندوق بازنشستگی کشوری
۸. نظارت بر نحوه اطلاع رسانی، نحوه اجرای دوره ها و سایر برنامه های اجرایی موضوع تفاهم نامه در استان ها
۹. برنامه ریزی جهت اجرای دوره های پیشنهادی مصوب در مراکز دولتی و آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای
۱۰. تنظیم قرارداد یا تفاهم نامه آموزشی جهت اجرای دوره در مراکز دولتی

#### ۴. ضوابط و مقررات

۱. در صورت نیاز صندوق به دوره های آموزشی به غیر از دوره های در حال اجراء سازمان دوره های مورد نیاز صندوق را طبق قوانین و مقررات سازمان و براساس ماده ۶۱ قانون وصول برخی از درآمدهای سازمان با عقد قرارداد برنامه ریزی و اجرا خواهد کرد و ارائه تخفیف های در اختیار مدیران، برابر ضوابط قابل اعمال می باشد.
۲. در دوره هایی که براساس استانداردهای سازمان برگزار می گردد سازمان آزمون تخصصی برگزار نموده و براساس ضوابط و مقررات، گواهی نامه مهارتی صادر می کند ولیکن در مورد دوره های فاقد استاندارد، پس از اجرای دوره، گواهی حضور در دوره صادر خواهد شد.
۳. رشته های موازی با آموزشگاه های آزاد شامل آموزش های بخش دولتی نمی شوند.
۴. از آنجایی که بسیاری از بازنشستگان خود دارای مهارت های لازم در بخش های تخصصی مربوطه می باشند لذا مقرر گردید این قبیل از بازنشستگان دارای مهارت تخصصی توسط صندوق شناسائی و پس از غربال گری به سازمان آموزش فنی و حرفه ای معرفی و پس از تایید صلاحیت، مطابق مقررات سازمان در برگزاری دوره های آموزشی در قالب تفاهم نامه مربوطه از این قشر به عنوان مربی برون سازمانی یا داوطلب بهره گیری شود.
۵. مقرر گردید برای ارائه بخشی از آموزش های مهارتی فنی و حرفه ای از ظرفیت های خانه های امید صندوق که اقدام به اخذ مجوز آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد از سازمان طبق قوانین و مقررات مربوطه شده اند بهره برداری شود.
۶. آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد کشور بسته به نیاز بازنشستگان یا فرزندان ایشان برای دایر نمودن دوره های مهارت آموزی جدید که مخصوصا بازار کار محلی دارند نسبت به برگزاری دوره های مورد نیاز طبق ضوابط و مقررات اقدام می نمایند.

## ۵. شیوه اجرای طرح:

### ۱. کلیات طرح :

#### ۱. موضوع تفاهم نامه:

اجرای آموزش های مهارتی دوره های پیشنهادی صندوق بازنشستگی برای گروه هدف تفاهم نامه

#### ۲. گروه هدف طرح :

- بازنشستگان ( بازنشستگان مرد یا زن )
- همسر و فرزندان بازنشستگان

#### ۳. مکان اجرای طرح:

- مراکز دولتی آموزش فنی و حرفه ای در صورت داشتن ظرفیت ( در صورت وجود تجهیزات متناسب با دوره، اجرا در محل خانه امید بلامانع است )
- خانه های امید با اخذ مجوز حقوقی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد از سازمان مطابق مقررات موجود
- آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد دارای مجوز از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ( بخش خصوصی )

## ۲. هزینه های اجرایی طرح:

#### ○ کارآموز بازنشسته:

با ارائه ۵ تا ۳۰ درصد تخفیف آخرین شهریه ابلاغی مصوب سالانه توسط آموزشگاه و پرداخت الباقی هزینه آموزشی توسط متقاضی

#### ○ همسر و فرزندان بازنشسته:

با ارائه ۵ تا ۳۰ درصد تخفیف آخرین شهریه ابلاغی مصوب سالانه توسط آموزشگاه و پرداخت الباقی هزینه آموزشی توسط متقاضی

\* تبصره ۱) در صورت ارائه خدمات، تجهیزات و امکانات توسط خانه امید، می بایست معادل آورده، از هزینه آموزش ( شهریه کارآموزی ماده ۶۱) کسر گردد.

## ۳. فراخوان و اطلاع رسانی

اطلاع رسانی طرح از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری، سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای و ارسال پیامک به بازنشستگان محترم انجام می گیرد. متقاضیان محترم می توانند از طریق ارتباط با مراکز دولتی

و آموزشگاه های آزاد فنی حرفه ای و سایت صندوق و سازمان اطلاعات جامع در خصوص عناوین دوره ها، شرایط و ضوابط، هزینه ها، زمان بندی و نحوه ثبت نام و ... کسب کنند.

#### ۴. فرآیند اجرایی ثبت نام

۱. اطلاع رسانی جزییات طرح از طریق سایت صندوق و سازمان، ارسال پیامک، کانون های بازنشستگی،

مدیریت های استان

۲. مراجعه متقاضیان به ادارات کل مدیریت استان صندوق بازنشستگی کشوری و اخذ معرفی نامه مربوطه

جهت ثبت نام دوره مورد نظر در مراکز فنی حرفه ای یا آموزشگاه های آزاد و یا استفاده از سیستم استعلام

الکترونیکی تحت وب

۳. مراجعه به مراکز دولتی و یا آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای و تکمیل فرم های مربوط به ثبت نام در

دوره مورد نظر

۴. پرداخت هزینه های مصوب ثابت دوره به اضافه شهریه دوره پس از کسر درصد تخفیف برای آموزشگاه

های خصوصی ( هزینه های ثابت شامل هزینه ثبت نام، هزینه بهره برداری از محتوای درسی، هزینه تاییدیه

و گواهی حضور، هزینه مشاوره، هزینه آزمون رشته های خدماتی و صنعت و کشاورزی و فرهنگ و هنر،

صدور گواهینامه و آزمون مجدد می باشد.)

۵. پرداخت هزینه های مصوب ثابت دوره برای دوره های مراکز دولتی ( هزینه های ثابت شامل هزینه ثبت

نام، هزینه بهره برداری از محتوای درسی، هزینه تاییدیه و گواهی حضور، هزینه مشاوره، هزینه آزمون

رشته های خدماتی و صنعت و کشاورزی و فرهنگ و هنر، صدور گواهینامه و آزمون مجدد می باشد.)

۶. برگزاری دوره توسط مراکز دولتی در مراکز ثابت و شعب شهری و آموزشگاه های آزاد سازمان ( به

شرط ظرفیت و به حد نصاب رسیدن) و شرکت در جلسات طبق مصوبه اعلامی ( جزییات تعداد جلسه و

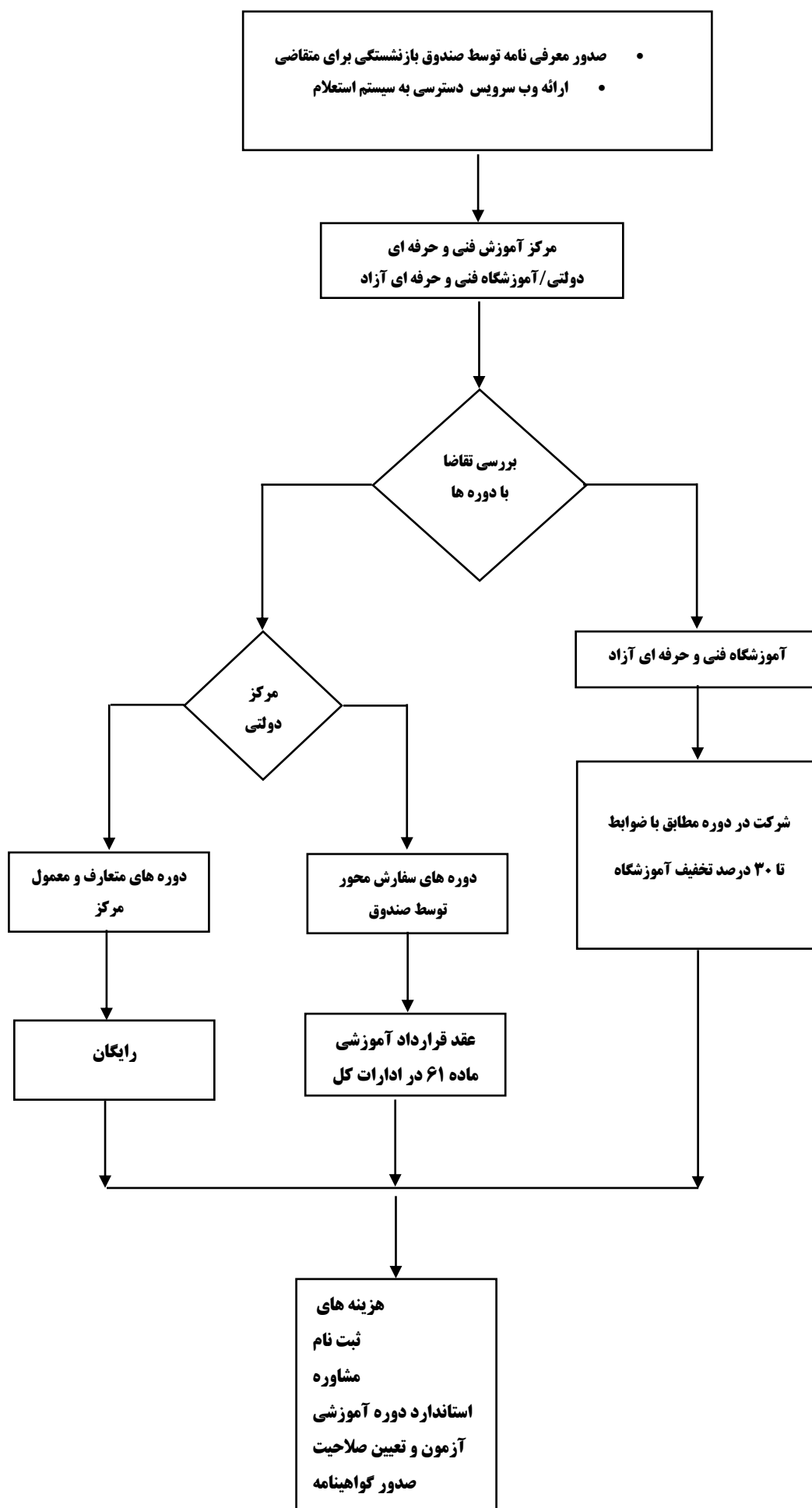
ساعات هر دوره بصورت مصوب در پورتال سازمان قرار دارد)

۷. برگزاری آزمون توسط سازمان فنی و حرفه ای

۸. شرکت در آزمون توسط متقاضی

۹. صدور گواهینامه توسط سازمان فنی و حرفه ای

۱۰. برگزاری آزمون مجدد توسط سازمان در صورت عدم قبولی متقاضی



## ۵. هزینه دوره های آموزشی:

### ۱. تعرفه های ثابت ثبت نام در دوره های آموزشی مراکز دولتی و آموزشگاه های آزاد سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان تعرفه	مبلغ (ریال)
۱	هزینه ثبت نام کارآموزان شرکت کننده در دوره های آموزشی	۱۰۰,۰۰۰
۲	صدور و تاییدیه گواهینامه های مهارتی و گواهی حضور در دوره ها	۱۰۰,۰۰۰
۳	هزینه بهره مندی از محتوای آموزشی (استاندارد آموزشی) برای هر نفر دوره	۴۰۰,۰۰۰
۴	ارائه خدمات مشاوره ای به متقاضیان دوره های آموزشی فنی و حرفه ای به استثناء دانش آموزان	۱۵۰,۰۰۰
۵	صدور، تمدید، تعویض، المثنی گواهینامه دوره های آموزشی و پروانه مهارت	۵۰۰,۰۰۰
۶	هزینه ثبت نام و برگزاری سنجش مهارت مجدد	۴۰۰,۰۰۰
۷	هزینه ثبت نام و برگزاری سنجش مهارت رشته های خدماتی	۲۸۰,۰۰۰
۸	هزینه ثبت نام و برگزاری سنجش مهارت رشته های فنی (صنعت، کشاورزی و فرهنگ)	۴۲۰,۰۰۰

\* هر گونه تغییر در تعرفه ها که مصوب دولت می باشند در اجرای طرح قابل اعمال می باشد.

### ۲. شهریه دوره های آموزشی مراکز دولتی

دوره های آموزشی که در مراکز دولتی برگزار می شوند رایگان بوده و شامل هزینه نیست. (دوره های سفارش محور شامل بند فوق نمی شود).

### ۳. شهریه دوره های آموزشی آموزشگاه های خصوصی

شهریه دوره های آموزشی در آموزشگاه های آزاد طبق تعرفه اعلامی و مصوب سازمان فنی و حرفه ای است که در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور موجود است. این هزینه با توجه به سطح دوره، تعداد ساعات دوره و... متغیر است. متقاضیانی که دوره آموزش مورد نظر خود را از بین دوره های قابل ارائه در این مراکز انتخاب می کنند، مبلغ پرداختی شهریه ایشان مشمول ۵ تا ۳۰ درصد تخفیف می شود.



۴. هزینه خرید خدمات آموزشی از آموزشگاه ها (دوره های سفارش محور از طرف صندوق بازنشستگی)

تعرفه دوره های آموزشی که در لیست عناوین دوره های مراکز دولتی و آموزشگاه های آزاد نیست و صندوق به فراخور نیاز و مطالبه شرکت های همکار (جهت تفاهم نامه های در راستای جذب نیروی انسانی) و یا به درخواست گروهی متقاضیان و یا مدیریت استان بطور ویژه برای گروه هدف تفاهم نامه و با چارت موضوعی مشخص از طرف سازمان فنی حرفه ای برنامه ریزی و مطابق ماده ۶۱ و با عقد قرارداد مجزا اجرا می شود. \*هزینه ثبت نام در این دوره ها طبق تعرفه اعلامی سازمان خواهد بود و مبلغ توسط کارآموز متقاضی پرداخت می شود.

ردیف	نرخ تعرفه (ریال)	عنوان
۱	۱۸۴,۰۰۰	ارائه خدمات آموزشی، فنی و حرفه ای خاص خوشه خدمات نفر-روز ( تا ۴ ساعت)
۲	۲۱۵,۰۰۰	ارائه خدمات آموزشی، فنی و حرفه ای خاص خوشه صنعت و کشاورزی نفر-روز ( تا ۴ ساعت)
۳	۱۵۵,۰۰۰	ارائه خدمات آموزشی، فنی و حرفه ای خاص خوشه فرهنگ و هنر نفر-روز ( تا ۴ ساعت)

نظارت بر حسن اجرای تفاهم نامه بر عهده مدیران استانی بوده و واحدهای نظارت و ارزیابی هر دو دستگاه موظف به تهیه گزارش هر سه ماه یکبار هستند.

این دستورالعمل در تاریخ ..... در دو نسخه تهیه و به امضای طرفین رسید که هر کدام حکم واحد داشته و از تاریخ امضاء معتبر می باشد.