

مدیرکل محترم اداره استاندارد استان قم

موضوع: درخواست محاسبه کارمزد خدماتی

سلام علیکم

احتراما" اینجانب مدیرعامل واحدتولیدی

تایید می نمایم این واحدتولیدی فاقد بدهی به آزمایشگاههای همکار در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد می باشد، لذا درخواست صدور فاکتور محاسبه کارمزد خدماتی جهت فرآورده های به شرح ذیل را دارم.*

ردیف	نام فرآورده مطابق استاندارد ملی / شماره استاندارد ملی	تاریخ ابلاغ استاندارد اجباری	نام تجارתי	صدور تمدید	اجباری تشویقی	تاریخ انقضاء پروانه در سامانه نظارت	تاریخ آخرین نمونه برداری در سامانه نظارت	تاریخ آخرین بازرسی یا بازدید کارشناسی در سامانه نظارت
۱						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۲						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۳						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۴						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۵						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۶						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۷						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /
۸						۱۳ / /	۱۳ / /	۱۳ / /

تایید کارشناس مسئول اداره کل استاندارد قم: نام و نام خانوادگی مدیرعامل

مهر و امضاء

تعداد..... پروانه استاندارد..... جهت صدور مورد تایید است.

تعداد..... پروانه استاندارد..... جهت تمدید مورد تایید است.

* تذکر: مطابق بند ۶-۴-۵-۵ روش اجرایی صدور، تمدید، تجدید و ... پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی به شماره ۱۳۰/۲۲۱/ر و تجدیدنظر ۱۳۹۶/۰۱/۲۸ از موارد مورد بررسی در اعطای پروانه کاربرد علامت استاندارد، مستندات مرتبط با مفاصا حساب پرداخت همه هزینه های بازرسی، نمونه برداری، آزمون و سایر هزینه های مرتبط می باشد.

□ واحدتولیدی فوق هزینه های مربوط به صدور گواهینامه معیار مصرف انرژی را پرداخت نموده است.

۱- پس از امضاء کارشناس مسئول اداره کل تحویل فرم مذکور به دبیرخانه .

۲- دریافت فاکتور محاسبه کارمزد خدماتی از دبیرخانه ۲ روز کاری بعد.

۳- تحویل فیش واریزی باقید شماره ثبت شده در فاکتور به دبیرخانه.